

嘉義縣 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

I-2-2 推動智慧學習教室應用教學模式實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部補助直轄市、縣市政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 嘉義縣 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

嘉義縣自 108 年完成科技輔助自主學習前導任務與前瞻數位計畫後，積極定位回歸資訊教育目標，培養學生使用資訊與網路科技的正確態度，應用資訊科技提升人文關懷，增進合作、主動學習的能力。在此理念精神下，型塑智慧教室行動教室的推展，改變教室內師生傳統的互動方式，使教學更深化、廣化，並藉由軟硬體相互配合，使智慧教室推展效益得以提升，是本縣精進教學持續努力的目標。

另，本縣所有學校已將一般班級建置完成為智慧教室，並配置有 65 吋大尺寸互動顯示器(含以上)以及行動載具的設備，希冀師生在充足的軟硬體設備支援下，得以因應學習活動需求，轉換為教師導學、分組學習、個別學習等不同學習型態，靈活運用於不同的課堂風景之中。課程內涵則以科普閱讀進行先備知識的準備，輔以引導學生運用自主學習策略，進行智慧教室應用學習。並希冀藉由智慧教室教學模組的推展，以資源共享的機制，進能推廣至嘉義縣其他校園，讓嘉義縣學子用科技來領略智慧教室之奧妙。

在此背景下，本學年度起將規畫智慧教室教學設備功能、智慧教室教學演示及教學示例研討分享研討等增能內容，以補強現場教師運用智慧教室進行教學之專業能量，讓各領域的教與學能同步無差距，進而期許各教室皆能發揮數位學習之效，精進教師的教與學生的學。

三、目的：

- (一) 為使教師能充分運用智慧學習教室設備，辦理智慧學習教室應用模式研習，協助教師認識大型智慧互動顯示器及觸控筆電功能，促動智慧教學與學生數位學習活動之發展。
- (二) 增進教師數位科技資源導入教學知能，發展互動、創新教學模式，改變傳統課堂教學型態，活化師生間的溝通與互動，同時帶動學生進行分組學習、個別學習，精進學生自主學習策略之運用。

四、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：嘉義縣政府
- (三) 承辦單位：嘉義縣義竹國小
- (四) 協辦單位：嘉義縣南靖國小、國教輔導團資訊輔導議題團

五、辦理方式：

- (一) 以工作坊實作方式進行：參加人員需自行攜帶縣府「嘉義縣國民中小學智慧教室平版電腦設備採購案」(109 年 4 月 22 日府教發字第 1090089143 號函)配發各校之平板筆記型電腦到場，並於研習前充足電力。

(二) 透過講習課程了解智慧教室教學設備功能，並以實作方式，協助教師進行智慧教學及學生數位學習活動模擬體驗。

(三) 透過教學分享與交流，分享資訊融入領域教學實例，提供教師課堂實踐之參考。

六、課程規劃表：每場次三小時，每場次預計 30 人參加，因活動操作需求(分 5-6 組)，編列 1 位助教。

上午場

時間規畫	課程綱要	地點：嘉義縣教研中心(或各校提供場地)
08:50-09:00	學員報到	
09:00-09:10	研習計畫要旨及目標說明	主持人或講師
09:10-10:40	1.智慧教室教學設備特性與功能介紹 2.智慧教室教學應用演示與資源介紹	外(內)聘講師、助教各一名
10:40-11:00	休息片刻	
11:00-11:50	數位科技資源導入教學實例分享與研討	外(內)聘講師、助教各一名
11:50-12:40	綜合座談：智慧教室教學應用情形及使用展望座談	資訊教育輔導團

下午場

時間規畫	課程綱要	地點：嘉義縣教研中心(或各校提供場地)
13:00-13:20	學員報到	
13:20-13:30	研習計畫要旨及目標說明	主持人或講師
13:30-15:00	1.智慧教室教學設備特性與功能介紹 2.智慧教室教學應用演示與資源介紹	外(內)聘講師、助教各一名
15:00-15:10	休息片刻	
15:10-16:00	數位科技資源導入教學實例分享與研討	外(內)聘講師、助教各一名
16:00-16:30	綜合座談：智慧教室教學應用情形及使用展望座談	資訊教育輔導團

七、成效評估

本計畫實施之成效採用Guskey(2000)的教師專業成長成效評估架構，規劃如下：

預期成效	實施方式	實施期程	評估工具
80%教師能滿意整體研習課程之設計	搜集學員問卷，進行統計分析。	研習後實施	滿意度問卷
藉由學校種子教師團隊返校實作推廣，全面提升本縣教師運用數位科技	搜集學員問卷，進行統計分析。	研習後實施	滿意度問卷

資源導入教學之素養。			
能對回校後實作推廣進行省思。	收集學員教學實施後之意見。	研習後實施	實踐省思回饋表

八、經費來源與概算

如附件一，本案經費來源由教育部補助直轄市、縣市政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點專款支應。

九、獎勵：承辦學校工作人員依「嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準」予以敘獎。

十、預期成效

- (一) 整合縣內智慧教室課程、設備與師資，並提供縣內師生接觸、體驗智慧教室與創客課程的機會，以充分運用智慧教室設備，以擴大資源應用之效益。
- (二) 透過教師專業社群建置資源分享與相互支援機制，以促進專業成長，並點燃教師科技應用的熱情，進一步培訓師資以落實資訊科技教育。
- (三) 引發學生智慧教室學習興趣，能應用智慧教室進行自主/合作式的探索學習，以多元形式呈現學習成果，並培養溝通表達、問題解決的能力，深化學習內涵。
- (四) 建立智慧教室教育應用推廣與輔導機制，落實前瞻基礎建設計畫國中小校園數位環境建設之應用，並積極推動國中小學程式設計教育，以縮減縣內學校數位資源與學習的落差。

十一、附則

- (一) 工作人員及參與學員給予公假，每場次全程參與者准予核發研習時數。
- (二) 請各研習教師準時報到，另為維護講師上課品質，請各研習教師上課時，務必關上手機或調整手機鈴聲型態。
- (三) 為尊重講師，遵守上課秩序，非必要時請學員勿缺課或遲到、早退。
- (四) 為響應環保運動，提醒研習學員記得攜帶環保杯或茶杯。

十二、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

嘉義縣 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

I-2-2 推動智慧學習教室應用教學模式實施計畫---規劃課程表

時間	工作項目	講師	地點	計畫名稱
111/05/25(三) 13:20~16:30	智慧教室課堂應用研習	嘉義市大同 國小陳曼寧 老師 蔡鎮名校長	數位學習專案 辦公室 教研中心 1F	I-2-2 推動智慧 學習教室
111/06/08(三) 13:20~16:30	因材網、Quizlet 和 Kahoot 在教學上的運用	嘉義市育人 國小歐育吟 老師蔡鎮名 校長	數位學習專案 辦公室 教研中心 1F	I-2-2 推動智慧 學習教室
111/06/15(三) 13:20~16:30	因材網、Quizlet 和 Kahoot 在教學上的運用	嘉義市育人 國小歐育吟 老師、 蔡鎮名校長	數位學習專案 辦公室 教研中心 1F	I-2-2 推動智慧 學習教室
111/07/07(四) (上午場)	智慧教室的應用-以 scratch 製作可互動教 材	蘇國源組長 蘇佩君組長	義竹國小	I-2-2 推動智慧 學習教室
111/07/07(四) 全日(下午場)	智慧教室的應用-以 scratch 製作可互動教 材	蘇國源組長 蘇佩君組長	義竹國小	I-2-2 推動智慧 學習教室
111/07/08(五) 全日(上午場)	智慧教室的應用-互動 媒體與 microbit 的結 合教學分享	蘇國源組長 蘇佩君組長	義竹國小	I-2-2 推動智慧 學習教室
111/07/08(五) 全日(下午場)	智慧教室的應用-互動 媒體與 microbit 的結 合教學分享	蘇國源組長 蘇佩君組長	義竹國小	I-2-2 推動智慧 學習教室

附件 二

嘉義縣 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
推動智慧學習教室應用教學模式—工作坊問卷

各位夥伴教安：

感謝您的支持及參與本次工作坊活動！為了瞭解您對課程的滿意度及日後工作坊規劃之參酌，特別設計了此份問卷，懇請您惠予協助填答，不勝感激。每個選項請依據您的感覺勾選，最後請寫下您對本課程的心得，填寫完畢請交予承辦學校，謝謝您的參與！

基 本 資 料	
服務單位:_____	性別: 男 女
評 估 (說明：5=非常同意，4=同意，3=普通，2=不同意，1=非常不同意)	
評估項目	5 分評量
1. 學習內容有助於我對 推動智慧學習教室應用教學模式 的認識與理解	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
2. 工作坊學習內容讓我有所收穫並可應用於工作	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
3. 活動的流程安排適切	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
4. 工作坊活動整體滿意度	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
教學反思 (請上傳本縣精進教學計畫成果平台)	
1. 活動過後，回校後我規劃如何運用研習所學於課堂之中？	
2. 在運用研習所學於教學過程中，學生的實際反應狀況為何？與之前的課堂風景有何異同？(請於精進教學成果平台研習成果專區做回應討論)	
3. 在實踐研習所學過程，我所遭遇到的困難為何？在此基礎下，我嘗試如何做教學的微調？(請於精進教學成果平台研習成果專區做回應討論)	

附件三 嘉義縣 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動

計畫推動智慧學習教室應用教學模式計畫工作職掌表

職 稱	姓 名	現 職	職 掌
召集人	李美華	教育處處長	督導研習工作事宜
總幹事	黃媛婷	教育處教發科科长	綜理全盤業務事宜
副總幹事	何素勤	教育處教發科課程督學	協助全盤業務事宜
執行秘書	蔡鎮名	義竹國小校長	策劃執行
行政組	胡嘉倫	義竹國小教務主任	1. 執行及規劃研習工作事宜 2. 研習手冊編印、回饋表統計、 簽到冊印製 3. 成果報府及簽請敘獎
	蘇佩君	義竹國小教學組長	1. 協助場地佈置整理 2. 海報、課表製作與張貼 3. 研習資料分發 4. 登錄研習課程和時數 5. 聯繫與接送講師
	洪淑婷	義竹國小特教組長	
	蘇國源	義竹國小網管	
	葉淑欣	資訊輔導團專輔	
	黃微喻	義竹國小專任人力	
課程組	曾俊銘	資訊輔導團召集人(南靖國小校長)	1. 課程規劃與安排 2. 活動拍照攝影 3. 膳食處理
	葉淑欣	資訊輔導團專任輔導員	
	陳亮有	福樂國小資訊組長	
	張日齊	國小教務主任	
總務組	翁雅欣	義竹國小總務主任	1. 物品採購、經費核銷 2. 茶水供應 3. 其他事務支援等
	林信宏	義竹國小事務組長	
	黃奕婷	義竹國小出納	
報到組	陳巧庭	義竹國小專任人力	1. 受理簽到及午餐人數統計 2. 其他事務支援等
	鄭金滿	義竹國小幹事兼會計員	
場地組	劉怡君	南靖國小主任	1. 教學及音響設備處理 2. 場地引導 3. 其他事務支援等
	黃奕婷	義竹國小專任人力	