

# 113 學年度新住民語文課程遠距直播教學實施計畫

## 一、辦理目的

為落實十二年國教課綱開設新住民語文課程，教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）協助學校解決師資聘任不易問題，透過遠距直播教學方式教授新住民語文，確保選習該課程者之權益，委託國立中央大學、財團法人商業發展研究院（以下統稱委辦團隊），規劃、辦理本計畫。

## 二、適用對象

依據「國民中小學開設新住民語文選修課程應注意事項」第 7 點規定，因師資延聘確有困難而無法依需求開課者，得開設遠距直播課程。學校若符合前開規定，可於 113 學年度提出申請。

## 三、辦理期程：113 年 5 月 13 日起至 114 年 7 月 31 日止。

## 四、申請作業

(一) 申請作業分國小、國中兩階段辦理。

1. 國小階段申請時間：113 年 5 月 13 日至 6 月 7 日。

2. 國中階段申請時間：113 年 7 月 1 日至 7 月 5 日。

(二) 申請方式：至本署《新住民子女教育資訊網》「遠距教學」專區（網址：<https://mkkm.k12ea.gov.tw/projects/13>），填寫學校基本資料、開班語種及人數需求等，以完成線上申請作業。申請步驟請參考計畫申請懶人包（<https://reurl.cc/QelRpp>），如無法開啟請至前揭網址最新消息查詢。

(三) 國小若因新生報到時間較晚，無法配合國小時程，可同國中階段時程進行申請。

(四) 國中若可配合國小階段申請時程，可提前進行申請。

(五) 委辦團隊將盡可能滿足有意申辦學校之開課時段需求，惟若遠距教學師資數不足，致難以完全配合學校期望開課時段，仍將與學校協調。

## 五、審查作業

(一) 地方政府初審

1. 國小階段申請初審時間：113 年 6 月 11 日至 6 月 17 日。

2. 國中階段申請初審時間：113 年 7 月 8 日至 7 月 12 日。

3. 初審方式：

(1) 至《新住民子女教育資訊網》完成線上初審，並填寫審查意見。審查步驟請參考計畫申請懶人包（<https://reurl.cc/QelRpp>），如無法開啟請至前揭網址最新消

息查詢。

(2) 申請之學校至少須符合下列條件之一，符合較多條件者得優先申請：

- A. 前一學年已開班學校接續年級開班。
- B. 教育部核定公告之偏遠地區學校及非山非市學校。
- C. 開設泰語、緬甸語、柬埔寨語、馬來西亞語、菲律賓語等少數語別。
- D. 學校選修人數稀少（如僅 1 位學生選修緬甸語）。
- E. 縣市或鄰近區域內無合格教學支援人員。

4.國中若可配合國小階段計畫申請時程，可提前進行審查。

## (二) 國教署複審

- 1.國小階段申請審查結果：113 年 6 月 28 日公告於前揭網址最新消息。
- 2.國中階段申請審查結果：113 年 7 月 15 日公告於前揭網址最新消息。
- 3.複審方式：依地方政府初審結果進行線上複審，審查通過學校進入下一階段選課。

## 六、選課作業

(一) 請先至前揭網址「最新消息」查詢「申請並審查通過」之學校名單：

- 1.國小階段申請通過名單：於 113 年 6 月 28 日公告。
- 2.國中階段申請通過名單：於 113 年 7 月 15 日公告。

(二) 選課通知資料（包括遠距教學系統帳號、密碼），將寄送至申請通過學校之承辦人電子信箱。

(三) 線上選課及設備租借申請：

- 1.國小階段選課：於 113 年 7 月 1 日至 7 月 8 日辦理選課。
- 2.國中階段選課：於 113 年 7 月 15 日至 7 月 19 日辦理加簽。

(四) 選課步驟：

- 1.請至「新住民語文遠距教學系統」（網址：<https://dlms.ncu.edu.tw/lms/login.aspx>），以遠距教學系統帳號、密碼登入。
- 2.依選課教學流程，完成「參與課程學生資料建檔」、「選課」、「設備租借申請」填報作業。
- 3.國小階段申請學校請至「選課一覽表」中進行選課作業，國中階段申請學校請至「課程加簽」中進行加簽作業，兩階段申請之學校，若於上述頁面皆無合適時段，則進入「課程媒合」頁面中「新增課程志願」，或選擇符合學校需求之「媒合中課程」進行資料填報。課程媒合不保證開班，建議以「選課一覽表」或「課程加簽」中的課程優先選課。
- 4.國小階段「課程媒合」未成功開班者，請於國中階段選課時程，至「課程加簽」頁面選擇課可配合之課程，進行加簽作業。

5.選課與加簽結果：

- (1) 國小階段選課結果：113 年 7 月 15 日中午 12 時起自行登入遠距系統，於左方「課程確認」欄位查詢並執行課程確認步驟後，即可於下方教務系統「課程一覽表」查詢正式開課資訊。
- (2) 國中階段加簽結果：於 112 年 7 月 22 日中午 12 時起自行登入遠距系統，同國小階段選課結果查詢作業。

## 七、實施內容

(一) 相關人員及經費：

1.遠距教學教師：由本計畫甄選具遠距教學資格之教學支援工作人員或現職教師進行授課，其授課鐘點費由本計畫委辦團隊核發。

2.協同人員：

- (1) 每節鐘點費依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」及「教學支援人員支給基準規定」支給。
- (2) 協同人員得由專任教師、代理教師或其他臨時人力擔任，其他臨時人力包括兼任教師、代課教師、教學支援工作人員及家長。
- (3) 每節遠距直播共學課程現場，須配置 1 名協同人員；若該校開班學生人數少，如開設 2 班各 1 名學生，且於同一時間、地點上課，可配置同一名協同人員，協同人員鐘點費僅能支領一堂，請自行斟酌聘用。

(二) 參與學校任務：

- 1.參加本計畫之說明會或成果發表會。
- 2.參與本計畫課前線上培訓課程。
- 3.學校承辦人員、教師請加入指定 LINE 群組並提供聯繫方式，俾本計畫執行團隊與學校端聯繫。
- 4.若學校有預先安排之活動（如戶外教學、校運會或其他活動）與遠距直播共學課程時間衝突，請事先通知遠距教師，並於遠距教學系統請假。
- 5.每學期須蒐集及提交教學現場活動照片 10 至 20 張。
- 6.配合完成本計畫調查及意見回饋表。
- 7.依據「新住民語文課程實施遠距直播共學教學情境設置指引」建置遠距學習環境（如附件 1），請參與學校優先盤點校內可用於遠距視訊直播共學之設備，如：視訊鏡頭、耳機式麥克風等。若確實無適合設備，始向本計畫執行團隊借用（可提供視訊鏡頭、耳機式麥克風或廣域收音麥克風，依學校參與課程模式配發）。

(三) 協同人員任務：

- 1.依據「新住民語文課程實施遠距直播共學協同人員應辦事項指引」（如附件 2）。
- 2.配合完成本計畫調查意見回饋表。

(四) 課程注意事項：

- 1.學生應以連續參與本課程一學年為原則，學生選習本課程前，應徵得家長同意，正式開課後除非特殊情形，不得無故退出。
- 2.課程實施時間：國民小學每節授課 40 分鐘，國民中學每節授課 45 分鐘。
- 3.學生所需學習用書（未含教師手冊）由國教署提供，並將依各校參加課程之學生數、開課冊別，於該學年開學前統一寄送上、下學期教材至各校；該校參加課程若為第一冊，即會收到「第一冊」及「第二冊」教材，書商可能依實際需求數添加備用教材，請務必妥善保管，因保管不當造成之遺失或損毀將不另行寄發。

八、申請經費填報作業：

(一) 申請學校：

開課完成後，請於新住民子女教育資訊網完成協同人員補助經費申請作業。

- 1.國小階段申請學校：113 年 7 月 15 至 7 月 26 日
- 2.國中階段申請學校：113 年 7 月 22 至 7 月 26 日

(二) 地方政府：

於 113 年 7 月 29 日至 8 月 9 日，至新住民子女教育資訊網完成所轄學校經費表審查，並上傳縣市政府核章文件。

(三) 經費填報與審查步驟請參考說明（<https://reurl.cc/WRYxED>）。

九、補助項目及編列基準

(一) 依據：國教署訂定發布之「教育部國民及學前教育署補助辦理新住民子女教育要點」。

(二) 補助學校置任協同人員所須經費項目及編列基準：

- 1.鐘點費：依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」及「教學支援人員支給基準規定」支給。
- 2.勞工保險及全民健康保險之保險費：視協同人員身分而定申請核實支應，若屬學校原編制內人員，即可免申請勞工保險及全民健康保險之保險費。

(三) 補助比率：

- 1.教育部主管之學校：由國教署依核定補助經費，全額補助。
- 2.地方政府主管之學校：依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定，及配合國教署獲配年度預算額度，就地方政府財力級次給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助百分之八十二；第二級者，最高百分之八十四；第三級者，最高百分之八十六；第四級者，最高百分之八十八；第五級者，最高百分之九十。實際補助比率依國教署公告為準。地方政府應負擔之補助金額，經教育部專案報經行政院核准者，不受前項規定之限制。
- 3.其他經費項目由地方政府自籌款支應。

**十、經費請撥及核結：**本計畫核定補助經費之請撥、支用及核結，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，並應專款專用。

**十一、縣市分區說明會：**分區說明會場次與報名資訊請至本署《新住民子女教育資訊網》「最新消息」（網址：<https://mkm.k12ea.gov.tw/projects/13>）查詢。

## **十二、督導與考核**

- （一）本計畫執行期間，參與本計畫之學校應提供各項資料，國教署得視實際瞭解執行成效之需要，擇校辦理相關訪視。
- （二）學校執行本計畫有功人員，由各該主管機關本權責敘獎。

## **十三、聯絡資訊**

- （一）國教署：孫雅芳老師(04)3706-1258。
- （二）商研院：陳小姐(02)7707-4965、蔡先生(02)7707-4964、陳經理(02)7707-4963。
- （三）電子信箱：[ncu.newres@gmail.com](mailto:ncu.newres@gmail.com)。

## 新住民語文課程實施遠距直播共學教學情境設置指引

一、遠距直播共學上課模式為以下兩種，每班請擇一參考：

(一) 個人直播共學：一人使用一套設備，建議班級人數過少時採用。

設備需求：

- (1) 一人一台平板或筆電，與一組耳機麥克風。
- (2) 一人一桌上型電腦、一組耳機麥克風與一台視訊鏡頭。

注意事項：

- (1) 需於課程中打開視訊鏡頭參與課程。
- (2) 與鏡頭應保持適當距離，建議 30-60cm 的距離。
- (3) 鏡頭盡量與學生視線平行。
- (4) 讓學生臉部清楚被鏡頭拍攝。
- (5) 具備良好的光線。(勿讓學生於背光環境中上課)
- (6) 配備能清楚播放及收音的耳機麥克風。
- (7) 配備良好的網路環境。

(二) 團體直播共學：多人使用一套設備，建議班級人數過多時採用。

設備需求：整班共同使用一台大螢幕、一組喇叭、一個廣域視訊鏡頭、一個廣域麥克風。

注意事項：

- (1) 需於課程中打開視訊鏡頭參與課程。
- (2) 鏡頭應能拍攝參與課程之全數同學。
- (3) 讓學生臉部清楚被鏡頭拍攝。
- (4) 具備良好的光線。(勿讓學生於背光環境中上課)
- (5) 建議單一鏡頭涵蓋總人數低於 8 人。
- (6) 配備能全班清楚收聽的喇叭。
- (7) 配備能全班清楚收音的麥克風。
- (8) 配備良好的網路環境。

二、直播共學成班原則

為顧及教學品質，遠距直播教學班級，每雲端成班人數上限為 12 人，學生畫面數為 8 格。

## 新住民語文課程實施遠距直播共學協同人員應辦事項指引

### 一、課程實施前：

- (一) 參與本計畫課前線上培訓課程，並完成課程檢核表。
- (二) 加入指定 LINE 群組並提供聯繫方式，俾本計畫執行團隊聯繫。
- (三) 掌握修課學生名單、發放教材。
- (四) 提前至上課教室完成相關教學設備及環境之布置及設定，並依指定之教室代碼完成連線。
- (五) 為確保學生受教權及教學人員授課時間之完整性（國民小學每節課應完整授課 40 分鐘、國民中學 45 分鐘，請準時上線進行課程。

### 二、課程實施中：

- (一) 協助確認學生出席情形、管理學生課堂秩序及進行班級經營。
- (二) 引導學生與教學人員進行互動，並與教學人員進行必要之協同教學。
- (三) 排除設備或系統之障礙問題，及處理緊急突發情事。

### 三、課程實施後：

- (一) 關閉設備。
- (二) 提醒學生返回原班級，或至下一節課程地點繼續上課。
- (三) 簽到並記錄各節課學生出缺勤情形。
- (四) 與教學人員保持良好聯繫，回報學生學習情況。

### 四、其他：

- (一) 了解修課學生新住民語文先備知識或能力，以利提供教學人員知悉。
- (二) 協助教學人員印製課堂講義、補充資料、學習單及試卷等。
- (三) 每學期須蒐集與提交教學現場活動照片 10~20 張。
- (四) 學期末協助填寫該學期課程實施問卷，及蒐集學生之意見回饋問卷。